
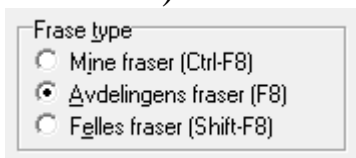


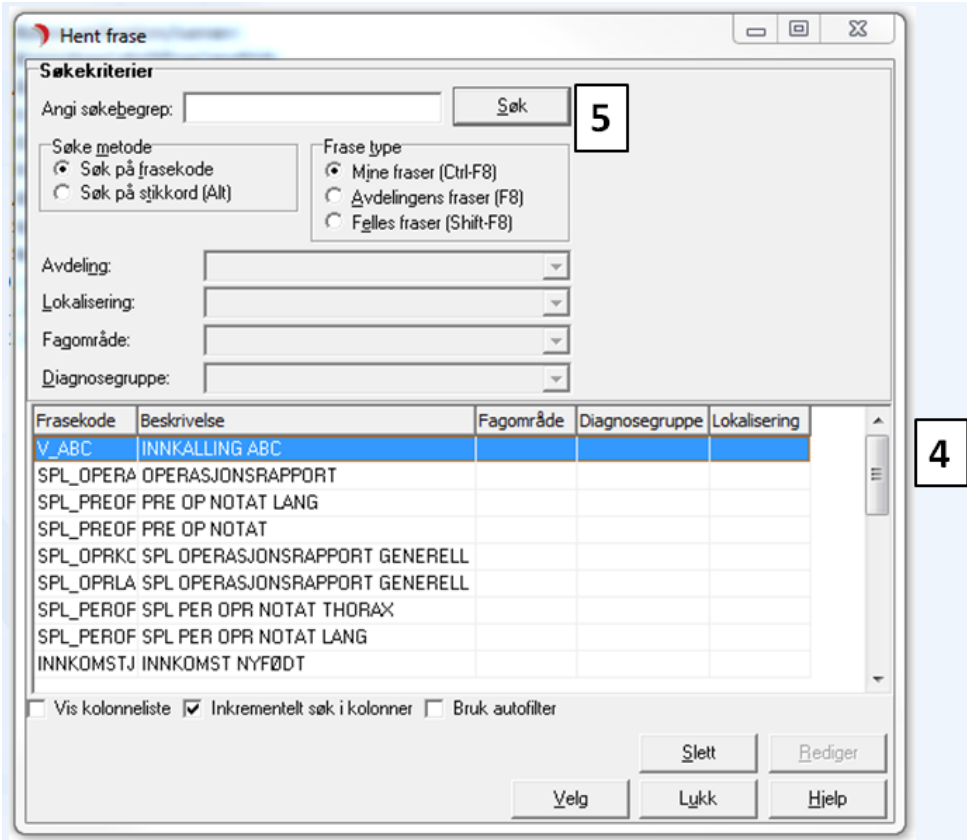
Bruk av fraser

Fraser kan settes inn i alle dokumenter som kan redigeres. Det er ulike type fraser: personlige (fraser opprettet av deg selv), avdelingsvise (opprettet av avdelingens fraseansvarlig) og felles (fraser opprettet av Klinisk IKT).

1. Klikk  *Nytt journaldokument på aktiv pasient* og åpne aktuelt dokument
2. Klikk *F8* (hurtigtast for avdelingens fraser)
eller
3. Klikk *Ctrl+F8* (hurtigtast **Mine fraser**) eller *Shift+F8* (hurtigtast **Felles fraser**)



4. Skroll i listen og velg aktuell frase
eller
5. Skriv inn navn (eller stammen av navn) på frase i søkefelt **Angi søkebegrep**



Frasekode	Beskrivelse	Fagområde	Diagnosegruppe	Lokalisering
V_ABC	INNKALLING ABC			
SPL_OPERA	OPERASJONSRAPPORT			
SPL_PREOF	PRE OP NOTAT LANG			
SPL_PREOF	PRE OP NOTAT			
SPL_OPRKC	SPL OPERASJONSRAPPORT GENERELL			
SPL_OPRLA	SPL OPERASJONSRAPPORT GENERELL			
SPL_PEROF	SPL PER OPR NOTAT THORAX			
SPL_PEROF	SPL PER OPR NOTAT LANG			
INNKOMSTJ	INNKOMST NYFØDT			