



## Innkallings- og venteliste-brev

---

### Hva er de største endringene?

- Ahus skal fra 12.november 2017 bruke regionale maler for innkallings- og venteliste-brev.
- Alle «egenkomponerte» brev og maler blir fjernet og skal ikke brukes mer.
- For å få tilpasset brev med lokalt innhold, må avdelingsvise fraser settes inn, og/eller vedlegg legges ved brev ved utsending.
- Avdelingsfraser får egne koder.
- Det er anbefalt at avdelingene har **en til to** fraseansvarlige.

### Hva betyr endringene?

- Brevene gir kvalitetssikret og standardisert informasjon til pasienten. **NB!** Viktig at de avdelingsvise frasene følges opp (revideres ved behov) og at vedlegg vedlikeholdes.
- Brevene gir et mer enhetlig inntrykk utad.
- Lettere å vedlikeholde informasjon i brev fordi det er færre brev å vedlikeholde.

### Hovedkategorier brev:

1. Svar på førstegangshenvisning (brev m/u time og avslagsbrev).
2. Svar på videresendte henvisninger (brev med/uten time).
3. Innkallingsbrev (for de som ikke har fått time i første brev/kontroll).
4. Kapasitetsbrev (hvis avdeling ikke har kapasitet og må viderehenvise pasienten).
5. Eksempler på andre brev:
  - PAS-Varsel om fristbrudd til HELFO
  - PAS-Avsluttet ikke møtt
  - PAS-Sekundærhenvisning-venteliste

### Innkallingsbrevet har følgende fire hoveddeler:

- **Del 1** er svar på henvisning med innkalling eller avslag.
- **Del 2** er individuell rettighetsvurdering.
- **Del 3** er forberedelse og praktisk informasjon vedr. oppmøte og helsehjelpen (her kan det settes inn frase).
- **Del 4** Generell informasjon om pasientrettigheter (tidligere vedlegg).  
**Merk!** Andre brosjyrer og informasjonsmateriell må fortsatt gå som vedlegg.