
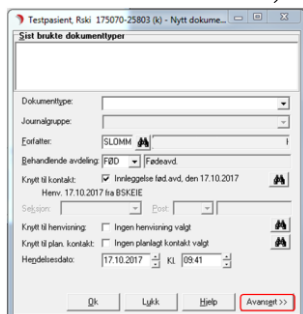
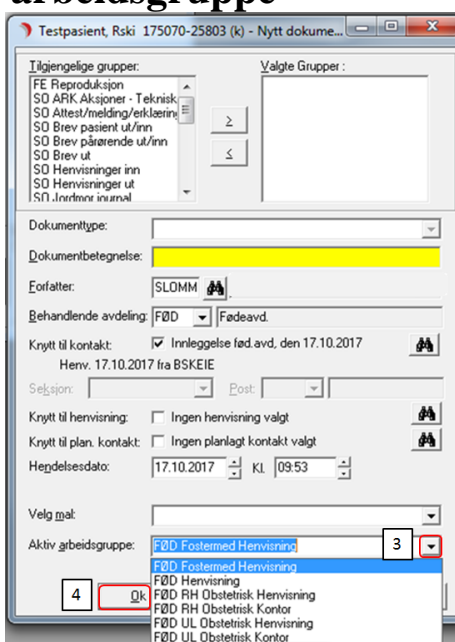


# Endre default arbeidsgruppe – Kontor

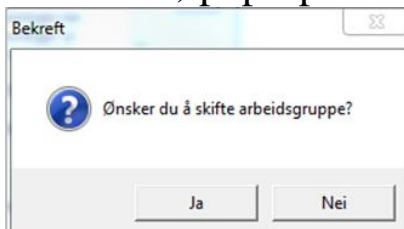
1. Klikk  *Nytt journaldokument på aktiv pasient (Ctrl+F9), Nytt dokument åpnes*
2. Klikk *Avansert*, redigeringsvindu åpnes



3. Klikk  og velg aktuell arbeidsgruppe fra nedtrekksmeny **Aktiv arbeidsgruppe**



4. Klikk *OK*, pop-up vindu åpnes



5. Klikk *Ja* og *Lukk*. Default arbeidsgruppe er nå endret for din bruker