



Oppfølging av private arbeidsgrupper ved fravær

- Ved **planlagt fravær over 5 dager:**
 - Gi annen bruker tilgang til privat arbeidsgruppe slik at arbeidsoppgavene ivaretas. Tilgang gis for en avgrenset periode
- Ved **ikke-planlagt fravær**
 - Leder har ansvar for å følge opp at oppgaver i private arbeidsgrupper blir håndtert ved ikke planlagt fravær
 - Oppgaven (ikke ansvaret) kan delegeres på personnivå til andre enn leder, leder må da bestille tilgang for vedkommende til å sjekke «Andres arbeidsoppgaver»
- **Kontroll:**
 - Leder kan sjekke Andres arbeidsoppgaver for å se ikke utførte/uferdige oppgaver

Leder har ansvar for at disse rapportene tas ut jevnlig:

 - Rapporten D-9582 gir oversikt over Ikke godkjente dokumenter
 - Rapporten D-3966 gir oversikt over oppgaver i Privat arbeidsgruppe
 - Rapporten D-9854 gir oversikt over ikke utførte oppgaver i både felles og privat arbeidsgruppe