



# Hvordan melde inn behov om ny rekvirent i rekvirentregisteret?

- Ring brukerstøtte dersom du ikke finner en rekvirent.
- Dersom det er behov for å melde inn sak til Sykehuspartner for å få opprettet en rekvirent, gjøres det slik:
  - Gå til MinSykehuspartner > Bestille > Oppdrag > Under «Velg oppdrag» klikk på «Kliniske systemer» og marker «DIPS: rekvirenter» > Velg «Ny rekvirent». Dersom obligatoriske felt ikke er aktuelle for bestillingen, så kan du skrive «ikke aktuelt» i fritekstfeltet.

