

<Prosjekt navn>

Business case

Virksomhetens begrunnelse for prosjektet

Versjonskontroll:

Versjon	Dato	Forklaring	Utført av

Godkjent av:

Navn	Rolle	Stilling	Dato

Innhold

1	Sammendrag	3
2	Bakgrunn for prosjektet	3
2.1	Nåsituasjon.....	3
2.2	Problem/mulighet	3
3	Prosjektbeskrivelse	4
3.1	Hvordan prosjektet understøtter forretningsbehov- og strategi.....	4
3.2	Prosjektets omfang og leveranser.....	4
3.3	Overordnede konsekvenser og interessentanalyse.....	4
4	Alternativer for prosjektet.....	4
5	Kost- /nytte-analyse	5
5.1	Forventede forbedringer, gevinster og suksesskriterier for gevinstene.....	5
5.2	Identifiserte kostnader og ulemper	6
6	Risikovurderinger	6
7	Investeringsvurdering og konklusjon	7
8	Vedlegg.....	7



Business Case skal gi et kortfattet oppdatert sammendrag (Executive Summary) av prosjektet til bruk for linjeledelsen fra Konseptfasen og gjennom hele prosjektets livssyklus. Business Case består av dette dokumentet samt vedlegget Business Case (regneark med tallberegninger).

*Dette dokumentet er i tillegg til Styringsdokumentet som er det dokumentet Prosjektledelsen styrer prosjektet sitt etter.

1 Sammendrag

< Sammendrag av de viktigste punktene i Business Case som

- Hovedmålsettinger med prosjektet,
- De viktigste fordelene
- De største gevinstene
- Investeringsvurderingen
- De viktigste risikofaktorene
- De viktigste tidsfaktorene
- De viktigste konsekvensene ved ikke å gjennomføre prosjektet nå

Kort beskrivelse av den konklusjonen man er kommet til som begrunnelse for prosjektet.>

2 Bakgrunn for prosjektet

2.1 Nåsituasjon

< Gi en beskrivelse av den nåværende tilstanden med hensyn til organisatoriske strukturer, prosesser og teknologi som er relatert til problemet eller muligheten>

2.2 Problem/mulighet

<Beskriv og forklar problemet/muligheten som prosjektet vil adressere, gjerne også hvorfor det er nødvendig å gjennomføre prosjektet nå. Beskriv de underliggende årsakene som resulterer i dagens situasjon og de påfølgende problemer eller tapte muligheter dersom dagens situasjon opprettholdes>

3 Prosjektbeskrivelse

3.1 Hvordan prosjektet understøtter forretningsbehov- og strategi

< Gi en tydelig beskrivelse av hva prosjektet vil oppnå og hvordan prosjektet gjennom sine leveranser understøtter forretningsbehov og strategi. Skissér de viktigste endringene i organisasjonen. Relater endringen(e) til organisasjonens strategiske mål; forklar hvordan prosjektet passer med de overordnede forretningsmessige mål i organisasjonen og hvordan dette kan påvirke andre forretningsinitiativ. Gi en tydelig og målbar beskrivelse av hva prosjektet vil oppnå (høyere pasienttilfredshet, redusert feilmedisinering eller overmedisinering, lavere administrasjonskostnader, ...>

3.2 Prosjektets omfang og leveranser

< Overordnet beskrivelse rundt prosjektets omfang som tidslinjen, organisatoriske enheter som er involvert i prosjektet, berørte og involverte forretningsfunksjoner og teknologimiljøet det påvirker. Inkluder gjerne beskrivelse av hva som er utenfor prosjektets omfang.

List opp sentrale prosjektleveranser, hvor man konkretiserer de ulike leveransene i forhold til faser eller tidslinje for prosjektet og estimert sluttdato. Inkluder tidsplan for prosjektet totalt sett.

(Informasjon kan hentes fra tidligere prosjektdokumenter. Naturlig at informasjonen utvikles underveis i prosjektet, og detaljeres gjennom prosjektfasene.) >

3.3 Overordnede konsekvenser og interessentanalyse

< Beskriv kritiske faktorer for prosjektet og hvilken konsekvens disse har for prosjektet.

Basert på de viktigste endringene beskrevet i pkt. 3.1, beskriv hvilke konsekvenser prosjektet får for organisasjonen, teknologikrav, opplæring etc. Dokumenter sentrale parter som er interessert, berørt eller er nødvendig for å oppnå målene i prosjektet. Kan henvise til «Interessentanalyse». Beskriv hvordan interessentene vil bli berørt/hvilke konsekvenser ny løsning vil ha for dem.

Utarbeid en kort beskrivelse av ideen/behovet. Beskriv hvordan sammenhengen er mellom ideen/behovet og føringene i langtidsplanen IKT og andre styrende dokumenter. Beskriv hvem som har behov for tjenesten>

4 Alternativer for prosjektet

<Oppsummer hvilke alternativer som er vurdert i en foranalyse og fordeler og ulemper med de ulike alternativene. Dersom foranalyse ikke foreligger må det beskrives hvilke alternativer som finnes for prosjektet, hvilke alternativer er tilgjengelige for å møte utfordringene organisasjonen står overfor.

Gi en begrunnelse hvorfor noen alternativer løser virksomhetens problem/muligheter bedre enn andre og hvorfor noen alternativer har blitt eliminert.

Ett alternativ som alltid er tilstede er å ikke gjøre noe. Beskriv dette alternativet og konsekvenser>

5 Kost- /nytte-analyse

< Kost/ nytte analyse er en analyse der alle kostnader og forventede gevinster som følge av muligheten blir analysert for hvert levedyktig alternativ (inkludert dagens situasjon). Man må definere prosjektets tidsskala som analysen bygger på, og tidsskalaen skal dekke den planlagte livssyklusen (utvikling, drift, forvaltning) til prosjektet>

5.1 Forventede forbedringer, gevinster og suksesskriterier for gevinstene

<Beskrive mulighetene og forbedringene som er forventet og ønsket ved å gjennomføre prosjektet. Beskriv alle kvalitative og kvantitative gevinster.

Kvantitative gevinster - Hentet fra business case excel fil (Kost_ Nytte-beregning):

	Total NOK
<u>Gevinst - Helseforetakene</u>	
Økte inntekter	0
Reduserte kostnader	0
Kostnadsbortfall (Cost avoidance)	0
Ikke økonomiske gevinster	0
Total Gevinst - Helseforetakene	0
<u>Gevinster - Andre interessenter</u>	
Økte inntekter	0
Reduserte kostnader	0
Kostnadsbortfall (Cost avoidance)	0
Ikke økonomiske gevinster	0
Total Gevinst - Andre interessenter	0
<u>Gevinst - Sykehuspartner HF</u>	
Økte inntekter	0
Reduserte kostnader gammel løsning	0
Reduserte kostnader gammel løsning (forvaltning)	0
Kostnadsbortfall (Cost avoidance)	0
Ikke økonomiske gevinster	0
Total Gevinst - Sykehuspartner HF	0
TOTALE GEVINSTER	0

Ved kvalitative gevinster kan man ettersjekke om man kan bruke helseøkonomiske nøkkeltall for videre kvantifisering – f.eks reduksjon i liggedøgn eller færre infeksjoner som gir økt pasientsikkerhet. Måltall for gevinster eller forbedringer bør etableres i størst mulig grad. Forutsetninger for gevinst

bør også inkluderes. Beskrive forutsetninger og suksessfaktorer man er avhengig av for å realisere forventede gevinster og lykkes med prosjektet. Nødvendig opplæring, tilgjengelige ressurser etc. kan være slike kriterier.

Hver business case må ha et fornuftig forbedrings- og gevinstestimat med realistiske mål. Ikke-finansielle mål som pasienttilfredshet kan inkluderes. Rene finansielle mål må også inkluderes.

Hentet fra Business case excel fil (Gevinstmål og effekter):

Målsetninger	Resultatmål	Gevinst	Effekt mål	Gevinstindikator
De strategiske målene (pasientsikkerhet, effektivitet, kvalitet)	Beskrive de ulike resultatmålene til prosjektet	Gevinster ved ny løsning/ved de endringer som skal innføres	Ved å gjennomføre prosjektet i henhold til resultatmål ønsker prosjektet å oppnå følgende effekter:	Gevinstindikator viser hva som skal måles eller estimeres i organisasjon, prosesser og system

Som en del av gevinstbildet må man tenke gjennom hvilke kostnader man i framtiden unngår, som en konsekvens av å gjennomføre prosjektet (cost-avoidance)>

5.2 Identifiserte kostnader og ulemper

<Kostnader er et estimat av ressursene (mennesker, fysiske ressurser, teknologi og finansiering) som trengs for å levere prosjektet og oppnå de forventede gevinstene. Estimaten må dekke både de direkte prosjektkostnadene og innføringskostnadene (opplæring, mottak, endring etc.). Endringer i drift/forvaltningskostnader som prosjektet påfører linjen må inkluderes.

Hentet fra Business case excel fil (Kost_Nytte-beregning):

	Total NOK
Prosjekt-/drifts-/forvaltningskostnader	
Prosjektkostnader, investeringer	0
Prosjektkostnader, drift	0
Drift- og forvaltningskostnader	0
Tredje-parts kostnader	0
Kostnader utover prosjekt	0
Total prosjekt-/drifts-/forvaltningskostnader	0

Ulempene må inkludere det man ser på kort og lang sikt som ulemper ved resultat av dette initiativet. F.eks kan det at man ikke lenger kan gjøre tilpasninger lokalt men må forholde seg til en regional løsning, være en slik ulempe>

6 Risikovurderinger

< Ved å identifisere risikoer i business case kan man iverksette tiltak for å minimere sjansene for fremtidige problemer. Denne delen av business case dokumenterer overordnet risikoene som er

knyttet til prosjektet og gevinstene man oppnår ved prosjektet, i tillegg inneholder det en strategi for hver identifiserte hovedrisiko.

Identifiserer de områdene det er knyttet usikkerhet ved og hva denne usikkerheten går ut på i prosjektet og i omkringliggende faktorer.

(Tid, innhold, ressurser, relasjon til linje/ mottak, avhengigheter til andre prosjektet og til aktiviteter som må være realisert i linjen)

Beskriver de viktigste risikoene og alternative tiltak som kan gjennomføres for å redusere risiko dersom dette skulle inntreffe. Inkluder også potensiale for ytterligere gevinster ved videre muligheter.>

7 Investeringsvurdering og konklusjon

< Oppsummering av effekt, risiko og kost/nytte og artikulere hvorfor man kommer til konklusjon om anbefaling av prosjektet.

Hentet fra business case excel fil (Kost_Nytte-beregning):

Resultat	0
Kontantstrøm	0
Akkumulert Kontantstrøm	0
Nåverdi	0
Diskonteringsrate	6,0 %

Omsette vedlagte regneark til ord og/eller inkludere regneark oppsummeringssiden>

8 Vedlegg

- *Gevinstkart og Endringskart*
- *Business case Excel-dokument*
- *Endringsbeskrivelse*