

<b>Program:</b>	<Programnavn>		
<b>Prosjekt:</b>	<Prosjektnavn>		
<b>Tittel EA:</b>	<Endringstittel>		
<b>Endrings nr.:</b>	<EO-xx> referanse til endringsregisteret	<b>Status:</b>	
<b>Type EA:</b>	<input type="checkbox"/> Tid <input type="checkbox"/> Kost <input type="checkbox"/> Omfang <input type="checkbox"/> Annet	<b>Behandlingsfrist:</b>	
<b>Initiert av (org):</b>	<hvem har bedt om endring>	<b>Initiert av (navn):</b>	
<b>Godkjennes av:</b>			
<b>Innlevert dato</b>		<b>Besluttet dato:</b>	

## Del 1: ENDRINGSANMODNING (EA)

<b>Beskrivelse av endringen (Hva)</b>
<b>Begrunnelse for endringen (Hvorfor)</b>
<b>Referansedokumentasjon</b>
<b>Implikasjoner om endringen ikke gjennomføres</b>
<b>Endringen gjelder følgende kontraktsdokumenter / styrende dokumenter</b>
<referanser til kontraktsdokumenter og/eller styrende dokumenter som endringen påvirker>

## Del 2: ENDRINGSOVERSLAG (Kontraktsendring)

<b>Leverandørens Endringseier</b>		<b>Analyse startdato</b>	
<b>a) Løsningsbeskrivelse</b>			

<b>b) Omfang og tidsforbruk for arbeid som må utføres som en følge av endringen</b>	
<b>c) Virkningen på kravspesifikasjon/løsningsspesifikasjon/detaljspesifikasjon</b>	
<b>d) Virkning på krav til Kundens tekniske plattform</b>	
<b>e) Virkning på kontraktsprisen med detaljert angivelse av beregningsgrunnlag</b>	
Konsekvens for pris i kjøps- tilpasnings- eller utviklingsavtale	<referanse til punkt i avtaler og beløp endret fra – til>
Konsekvens for pris i vedlikeholdsavtale	<referanse til punkt i avtaler og beløp endret fra – til>
<b>f) Virkning på framdriftsplan</b>	
<b>g) Endrede krav til kundens medvirkning</b>	
<b>h) Endringer i testplaner og testkriterier</b>	
<b>i) Betydning for fremtidig vedlikehold av standardssystem og tillegg, og forhold mellom dem</b>	
<b>j) Issues/Risikoer forbundet med endringen</b>	
<b>k) Avhengigheter og innvirkninger</b>	
<b>l) Leveringsplan for endret funksjonalitet</b>	
<b>m) Andre notater/kommentarer</b>	

### Del 3: Konsekvensvurdering (Styrende dokumenter)

Program-/prosjekteier	Analyse startdato
<b>a) Konsekvens for framdriftsplan</b>	
<b>b) Konsekvens for kvalitet av løsning</b>	

<b>c) Konsekvens for budsjett/økonomi</b>
<b>d) Konsekvens for avhengigheter mot andre prosjekter</b>
<b>e) Issues/Risikoer forbundet med endringen</b>
<b>f) Påvirkning på GDPR og ROS-analyse?</b>
<b>g) Andre notater/kommentarer</b>

## Del 4: Beslutning

<input type="checkbox"/> Godkjent <input type="checkbox"/> Ikke godkjent	Begrunnelse:
<p><i>En endringsanmodning er å betrakte som en Endringsordre (EO) når den er underskrevet av begge parter. Underskrevet EO er å betrakte som en bestilling. En endringsanmodning som gjelder styrende dokumenter skal underskrives av programleder eller annen bemyndiget person. Dersom endringen krever godkjenning i programstyre, gjelder protokoll fra programstyremøte.</i></p>	
<b>Underskrift HSØ:</b>	<b>Underskrift leverandør:</b> (ved kontraktsendring)
<b>Dato:</b> <b>Sign:</b>	<b>Dato:</b> <b>Sign:</b>

## Del 5: ENDRINGSIMPLEMENTERING

<b>Endringer som innarbeides i kontrakten:</b> x :<beskrivelse av endringen i kontraktsbilaget>
<b>Andre vesentlige ikke-kontraktuelle dokumenter som er endret:</b> xxx :<beskrivelse av endringen>