

<Prosjektnavn>

**Prosjektforslag**

Prosjekt:  
Dato:

Referanse:



Versjonskontroll:

| Versjon | Dato | Forklaring | Utført av |
|---------|------|------------|-----------|
|         |      |            |           |
|         |      |            |           |
|         |      |            |           |
|         |      |            |           |
|         |      |            |           |
|         |      |            |           |
|         |      |            |           |
|         |      |            |           |

Godkjent av:

| Navn | Rolle | Stilling | Dato |
|------|-------|----------|------|
|      |       |          |      |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>Prosjektnummer:</b>   | <b>Prosjektnavn:</b>  | <b>Referanse:</b> |
| <b>Beslutningsdato:</b><br><dato>  | <b>Beslutning:</b><br><beslutning kan være å stoppe, autorisere planlegging, gjøre ytterligere analyse. Angi begrunnelse> |                   |
| <b>Prosjekteier:</b><br><navn>   | <b>Prosjektleder:</b><br><navn>   |                   |
| <b>Styringsgruppe:</b><br><navn>, <enhet>, <styringsgrupperolle><br><navn>, <enhet>, <styringsgrupperolle> |   |                   |
| <b>Bemanning i planleggingsfasen (nøkkelressurser):</b><br><navn>, <hovedansvar><br><navn>, <hovedansvar>  |   |                   |
| <b>Signatur prosjekteier:</b>  | <b>Signatur prosjektleder:</b>  |                   |

<Prosjektforslaget utarbeides i konseptfasen hvor prosjektets anbefalte alternativ fra foranalysen dokumenteres. Dokumentet skal være et beslutningsunderlag for å igangsette prosjektets planleggingsfase. Prosjektforslaget oppdateres ikke etter godkjenning. I planleggingsfasen utvides og forfines innholdet i prosjektforslaget i styringsdokumentasjonen.

Prosjektforslag er et svar på mandatet og viktige momenter fra mandatet bør forfines videre. Når Prosjektforslaget er godkjent, erstatter det mandatet som informasjonsbærer vedrørende prosjektet. Hvis et underkapittel ikke er relevant, skal kapitteloverskriften stå, og det legges inn en kort kommentar om hvorfor dette ikke er relevant (henviser dersom informasjonen er beskrevet annet sted)

## Innholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1. Sammendrag .....                                      | 5  |
| 2. Bakgrunn .....  | 6  |
| 3. Konseptvalgets vurdering .....                        | 6  |
| 3.1. Alternative forkastede konsepter .....              | 6  |
| 3.2. Anbefalt konsept .....                              | 6  |
| 3.3. Begrunnelse for valget .....                        | 7  |
| 4. Leveranser og forventet nytte .....                   | 7  |
| 4.1. Leveranser .....                                    | 7  |
| 4.2. Forventet nytte .....                               | 7  |
| 5. Rammebetingelser .....                                | 7  |
| 5.1. Føringer for prosjektet .....                       | 7  |
| 5.2. Avgrensninger .....                                 | 7  |
| 5.3. Forutsetninger .....                                | 7  |
| 5.4. Eksterne avhengigheter og grensesnitt .....         | 8  |
| 6. Leveransebeskrivelse .....                            | 8  |
| 6.1. Hensikt.....  | 8  |
| 6.2. Sammensetning mot eksterne kilder .....             | 8  |
| 6.3. Kvalitetsforventninger og akseptansekriterier ..... | 8  |
| 7. Overordnet Business Case .....                        | 8  |
| 7.1. Kostnader .....                                     | 8  |
| 7.2. Forventede gevinster .....                          | 9  |
| 7.3. Forventede ulemper.....                             | 9  |
| 7.4. Tid.....  | 9  |
| 8. Prosjekttilnærming .....                              | 9  |
| 9. Organisering.....                                     | 9  |
| 10. Interessenter.....                                   | 10 |
| 11. Risiko .....   | 10 |

## 1. Sammendrag

| <b>Kort sammendrag av prosjektet</b>          |  |
|---|--|
| <b>Bakgrunn:</b>                              |  |
| <b>Leveranser (prosjektets mål):</b>          |  |
| <b>Strategisk forankring:</b>                 |  |
| <b>Føringer og rammebetingelser:</b>          |  |
| <b>Avgrensninger:</b>                         |  |
| <b>Forutsetninger:</b>                        |  |
| <b>Risiko:</b>                                |  |
| <b>Kritiske suksessfaktorer</b>               |  |
| <b>Prosjekttoleranser (fullmakt)</b>          |  |
| <b>Hovedinteressenter:</b>                    |  |
| <b>Eksterne avhengigheter og grensesnitt:</b> |  |

| <b>Overordnet Business Case</b>                |  |
|--|--|
| <b>Kostnadsestimat</b>                         |  |
| <b>Forventede gevinster (finansielle)</b>      |  |
| <b>Forventede gevinster (ikke finansielle)</b> |  |

**PROSJEKTTILNÆRMING**

*<Kort beskrivelse av hvordan prosjektet skal gjennomføres, omfatter valg av løsning som foreslås for å levere prosjektleveransene>*

## 2. Bakgrunn

*<Beskriv bakgrunnen for prosjektforslaget. Behovet/problemstillingen («triggeren») fra mandatet gjengis, med utdypning gjort i Konseptfasen.*

*Oppsummering fra arbeidet i Konseptfasen med beskrivelse av de behov, hovedkrav, mål som er formulert. Inkluder beskrivelser av hvilke forretningsalternativer som ble vurdert og grunngi hvorfor de ble forkastet til fordel for det alternativ som dette prosjektforslaget beskriver.*

*Få frem prosjektets relevans og forankring opp mot Helse Sør-Øst virksomhetsmål og –strategi tydelig.*

*Inkluder beskrivelser av dagens situasjon og en ønsket framtidssituasjon. Beskriv kort hvordan leveranser fra det foreslåtte prosjektet vil muliggjøre oppnåelse av ønsket framtidssituasjon. >*

## 3. Konseptvalgets vurdering

### 3.1. Alternative forkastede konsepter

*<Beskriv kort de alternative konseptene som har blitt vurdert, men ikke anbefales. Angi hovedårsakene til at disse ikke ble vurdert som det beste. For eksempel kost/nytte, gevinstpotensial, prinsipielle spørsmål, usikkerhet, etc.>*

### 3.2. Anbefalt konsept

*>Beskriv det anbefalte konseptet mer grundig.*

- Hvilken prosjekt-tilnærming ligger til grunn for konseptet?*
- Hvilke endringsbehov vil prosjektet ivareta?*

- *Hvilke arbeidsprosesser vil bli berørt av prosjektet?*
- *Hvor varige blir virkningene og hvem blir berørt?*

*Spesielle utfordringer som fortsatt vil være uløst?>*

### **3.3. Begrunnelse for valget**

*< Angi vurderingene som gjorde at det valgte konseptet ble foretrukket >*

**De videre beskrivelsene i dette dokumentet er rettet mot dette valgte konseptet.**

## **4. Leveranser og forventet nytte**

### **4.1. Leveranser**

*<Beskriv punktvis leveranseomfanget inkl. estimert gjennomføringstid og kostnad>*

### **4.2. Forventet nytte**

*<Beskriv forventet nytte av prosjektleveransene og forventet gevinstuttak. Dette vil være en utdypning av tilsvarende kapittel i Mandatet>*

## **5. Rammebetingelser**

### **5.1. Føringer for prosjektet**

*<Beskriv hvorvidt det er føringer som må hensyntas relatert til denne prosjektinvesteringen, f.eks. spesielle lovverk, instruksjoner, strategier, bruk av kvalitetsstandarder>*

### **5.2. Avgrensninger**

*<Beskriv avgrensninger av omfanget til prosjektet (out-of-scope)>*

### **5.3. Forutsetninger**

*<Beskriv forutsetninger til at prosjektet kan gjennomføre og levere definerte prosjektleveranser>*

## 5.4. Eksterne avhengigheter og grensesnitt

*<Dersom man kjenner til at prosjektet vil ha viktige avhengigheter/grensesnitt mot andre initiativer i Helse Sør-Øst eller eksterne avhengigheter angis dette>*

# 6. Leveransebeskrivelse

## 6.1. Hensikt

*<Definerer hensikten med prosjektets leveranser, hvilke identifiserte behov vil det tilfredsstillende hos målgruppe(ne).>*

## 6.2. Sammensetning mot eksterne kilder

*<Angi prosjektets leveranser og hvordan det henger sammen med evt. kilder levert av andre (linje, andre prosjekter/programmer) som prosjektet er avhengig av (eks. spesifikasjoner, eksisterende produkter som skal modifiseres, leveranser fra andre prosjekter, grensesnitt etc.)>*

## 6.3. Kvalitetsforventninger og akseptansekriterier

*<Beskrivelse av mottakers forventede kvalitet på leveransene >*

*<Angivelse av målbare akseptansekriterier som leveransen må tilfredsstillende for å godkjennes. Beskriv godkjenningens metode og godkjenningens ansvarlig hos mottakerenheten>*

# 7. Overordnet Business Case

## 7.1. Kostnader

*<Angi grove overslag over prosjektkostnader, gjerne oppdelt i noen hovedposter. Detaljer spesifiseres i dokumentene Business Case som består av et tekstlig dokument og et dokument med tallberegninger.*

*Angi på samme måte evt. antatt økte linjekostnader når prosjektets leveranser overtas av linjeorganisasjonen (f.eks. økte forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader)>*



## 7.2. Forventede gevinster

<Gi en beskrivelse av hvordan prosjektets leveranser skal utnyttes av linjeorganisasjonen og hvilke nytteeffekter og gevinster dette forventes å skape. Indiker evt. type og grader av endring/omstilling som fordres i ulike enheter for å realisere gevinstene.

Finansielle gevinster angis i NOK pr. år.

Ikke-finansielle gevinster angis med kvantitative størrelser i størst mulig grad, gjerne som forbedrede verdier på allerede eksisterende KPI 'er.

Gvinster som ikke kan kvantifiseres skal beskrives kvalitativt. Henvis evt. til ytterligere gevinstdokumentasjon i hht prosjektveiviseren.>

## 7.3. Forventede ulemper

<Gi en beskrivelse av eventuelle ulemper som forventes i linjen som følge av at prosjektets leveranser tilgjengeliggjøres. Disse kan også være finansielle, angitt i NOK pr. år, eller ikke-finansielle kvantitative størrelser eller kvalitative beskrivelser.

Husk at ulemper er negative virkninger som faktisk forventes skjer. Hva som kan skje skal inngå i beskrivelser rundt risiko>

## 7.4. Tid

<Grov tidsplan som angir prosjektets gjennomføringstid, og perioden som gevinster forventes realisert>

## 8. Prosjekttilnærming

<Beskrivelse av hvordan prosjektet skal gjennomføres. Henvis til evt. andre dokumenter hvor gjennomføring er spesifisert. Dersom det vurderes flere gjennomføringsfaser skal dette også angis. Beskriv en overordnet prosjektplan med Beslutningspunkter, Milepøler og prosjektets leveranser. >

## 9. Organisering

<Angi organisasjonskart for prosjektledelsen for de nøkkelroller som skal bemannes på dette tidspunktet. Dersom styringsgruppe er utnevnt skal det listes opp inklusive hvilken rolle de har i styringsgruppen.

Dersom referansegruppe er utnevnt så tidlig, skal navnene listes.

*Dokumentet 'Veileder – Rolledefinisjoner' i Prosjektveiviseren inneholder rollebeskrivelser>*

## 10. Interessenter

*<List opp prosjektets hovedinteressenter som kan påvirke eller bli påvirket av prosjektet.>*

## 11. Risiko

*<List opp de viktigste forhold som representerer hovedårsaker («drivere») til prosjektets risikobilde. Hva er kritiske suksessfaktorer – faktorer som vil være kritiske for oppnåelse av prosjektets suksess.>*