

Skjema for utarbeidelse av tjenestepris i prosjekter

1. Prosjekthistorikk (dersom relevant)

Gammel quote-nummer	
Prosjektnummer	
Tilbudskategori	
Fase i prosjektet (BP1-BP5)	
Investeringskostnad	
Driftskostnad	
Vedlikeholdskostnad	

2. Om saken

Nytt quote-nummer	
Dato for mottak av forespørsel	
Fase i HPSM (hvis relevant)	

2.1 Kategorisering

Type prosjekt (regional/lokal)	
Endret eller ny tjeneste?	
Hvis ny tjeneste, hva blir produksjonsdato?	
Hvis endring: omfang av endringen	
Blir dette delta/netto tilbud?	
Er det ny eller revidert tjenestepris?	
Forespørsel initiert av?	
Om finansiering (regionalt/lokalt)	
HF (ene) involvert	
Kommentarer:	

2.2 For Digital Fornyings prosjekter

Fordelingsnøkkel for prosjektet:	
Er prosjektet fordelt i faser?	
Faktureringsdato	

Prosjektnavn:

Dato:

Referanse:

CA PPM ID:

*Mer informasjon/ kommentarer:

3. Kontaktpersoner

Kontaktperson HF

Tilbudskordinator

Prosjektleder

Kontroller

4. Informasjon for tilbudsgrunnlag

4.2 Støttetjenester

Endring eller etablering av server(e)?

Behov for: Backup, databaser og lagring

Tjenestemoduler?

Integrasjon til andre tjenester?

Andre integrasjoner: (MTU, ...)

*Notater om kostnadsdrivere for moduler og integrasjoner:

*Underleverandør

*Mottatt faktura, er avtalen signert?

* Tjenesteovervåking: type måling

*Er tjenesteovervåking bestilt i etableringen?

Skal Datakom involveres?

Skal Arbeidsflate involveres?

4.2.1 Brukerstøtte

Er BS etablert? Bestilt?

Generell / Klinisk Brukerstøtte?

Skal tjenesten ha utvidet åpningstid på BS?

Skal kunden etablere et nettverk av "superbrukere" lokalt?

Er det utarbeidet brukerveiledning/prosedyrer for løsningen?

Hvordan skal tjenesten/applikasjonen gjøres tilgjengelig for brukeren?

*ANTALL BRUKERE PER ÅR

Skal BS opprette brukertilganger?

Prosjektnavn:

Dato:

Referanse:

CA PPM ID:

Skal BS ta imot og løse passordhenvendelser?	
Skal BS levere funksjonell support?	
Skal BS motta henvendelser om feil?	
Skal BS løse noen av disse feilhenvendelsene?	
Dersom BS kun skal videresende feilhenvendelser, hvor skal disse sendes?	
Erfaringstall	

5. Dokumenter som skal legges ved innsending av dette skjema

Siste versjon av Tjenestebeskrivelsen

Siste sjekklister av: «Prosjektleder Sjekklister mot Sykehuspartner»

For prosjekter som overleveres til drift: Salgsdokument fra prosjektkontroller (Fase BP5)

*Utfylt skjema og vedlegg sendes til SP PB Marked: marked@sykehuspartner.no

*For spørsmål om skjema ta kontakt med Yolanda Martinez Granados: yolore@sykehuspartner.no