

<prosjekt kortnavn>
Overleveringsdokument til regional systemeier

Referanse PPM-
verktøy:

Referanse til regnskap:

Overlevering til Regional systemeier fra <prosjektnavn>

*Overlevering fra prosjekt til forvaltning
<dato>*

GODKJENT AV:

Navn	Rolle	Stilling	Dato

Mal godkjent 10.01.11

<prosjekt kortnavn>

Overleveringsdokument til regional systemeier

Referanse PPM-
verktøy:

Referanse til regnskap:

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	BAKGRUNN	4
1.2	ANNEN RELEVANT INNLEDENDE INFORMASJON	4
1.3	REFERANSE TIL AKTUELLE REGIONALE OG NASJONALE STANDARDER	4
1.4	RELEVANTE MODULER	4
1.5	OVERORDNET TEKNISK LØSNING	4
1.6	MÅL MED LEVERANSEN	4
2	MOTTAKERE I DRIFTSORGANISASJON	4
3	OVERLEVERINGSPLAN	4
3.1	MØTEPLAN FOR OVERLEVERING TIL REGIONAL FORVALTNING (RSE OG RSKI)	5
3.2	MØTEPLAN FOR OVERLEVERING TIL SYKEHUSPARTNER	5
3.3	MØTEPLAN FOR OVERLEVERING TIL REGIONALT PROSJEKT/PROGRAM	5
3.4	MØTEPLAN FOR OVERLEVERING TIL HELSEFORETAKENE	5
3.5	RSKI'S MYNDIGHET OG MANDAT KNYTTET TIL OVERLEVERINGEN	5
4	OVERLEVERINGSDOKUMENTASJON	6
4.1	DOKUMENTASJON FRA PROSJEKTET	6
5	NASJONALE OG REGIONALE OPPGAVER	6
6	REGIONALE STANDARDER	7
6.1	TEKNISKE STANDARDER	7
6.2	PROSEDYRER	7
6.3	BRUKERVEILEDNINGER.....	7
6.4	OPPLÆRING OG E LÆRING	7
6.5	EVENTUELT AVVIK FRA REGIONAL STANDARD, INKLUDERT BEGRUNNELSE	7
6.6	(SÆRLIGE FORHOLD KNYTTET TIL) FORVALTNING AV LØSNINGEN	7
7	ØKONOMI	7
7.1	TJENESTEPRIS	7
7.2	REGIONALE FORVALTNINGSKOSTNADER	7
7.3	KOSTNADSFORDELING NASJONALE/INTERREGIONALE LØSNINGER	7
8	GEVINSTREALISERING	7
9	GJENSTÅENDE OPPGAVER OG RESTANSER FRA PROSJEKTET	7
9.1	RESTANSER I PROSJEKTET	7
9.2	RESTANSER SOM OVERFØRES TIL FORVALTNING	8
10	INVOLVERTE PERSONER OG KONTAKTINFORMASJON	8
10.1	KONTAKTPERSONER I HELSEFORETAK, SYKEHUSPARTNER OG REGIONAL FORVALTNING ETTER OVERLEVERING.....	8
10.2	EKSISTERENDE FAGNETTVERK	8
11	ANBEFALING OM VIDERE ARBEID	8
12	OVERLEVERING AV DOKUMENTASJON	9

<prosjekt kortnavn>
Overleveringsdokument til regional systemeier

Referanse PPM-
verktøy:

Referanse til regnskap:


ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Kapittel	Endring	Produsent	Godkjent av
1.0	14.02.2017	Alle	Godkjent dokument	Steinar Gjøvik, Andy Hyde, Trine Storhaug	Meetali Kakad

REFERANSER TIL ANDRE DOKUMENTER

Her kan det settes inn referanser til andre dokumenter som for eksempel prosjektplan, risikoanalyse, strategidokument, handlingsplan eller liknende.

Nr.	Dokumentnavn	Dok.id.	Versjon	Arkiv	Dato

	Dato: 14.02.17 Side: 4 / 9
<prosjekt kortnavn> Overleveringsdokument til regional systemeier	Referanse PPM-verktøy: Referanse til regnskap:

1 INNLEDNING

1.1 Bakgrunn

1.2 Annen relevant innledende informasjon

Dersom slik informasjon finnes

1.3 Referanse til aktuelle regionale og nasjonale standarder

1.4 Relevante moduler

1.5 Overordnet teknisk løsning

1.6 Mål med leveransen

Målet med overleveringen er å sikre at mottaker av regional løsning har mottatt dokumentasjon og informasjon fra prosjektet som gjør dem i stand til å forvalte og ta ansvar for videre forvaltning og drift på en god og hensiktsmessig måte.

2 MOTTAKERE I DRIFTSORGANISASJON

Prosjektet vil levere til følgende personer i regional forvaltning

- NNN (regional systemeier)

Prosjektet vil overlevere til følgende personer i Sykehuspartner

- Marina Angell (fungerende avdelingsleder tjenesteforvaltning)

Prosjektet vil overlevere til følgende personer i regionalt prosjekt/program

- NNN

Prosjektet vil overlevere til følgende personer i Helseforetakene

- NNN

3 OVERLEVERINGSPLAN

Det er i samarbeid mellom prosjekt og regional systemeier gjort avtaler på workshops og gjennomgang av sentrale leveranser før overlevering.

I tillegg til kompetanseoverføring gjennom involvering av sentrale ressurser for aktuelle områder prosjektperioden, er det gjennom oppstartsperioden gjort følgende tiltak for kompetanseoverføring (i dialog med systemansvarlig):

<prosjekt kortnavn>

Overleveringsdokument til regional systemeier

 Referanse PPM-
verktøy:

Referanse til regnskap:

3.1 Møteplan for overlevering til regional forvaltning (RSE og RSKI)

Møte	Dato	Deltakere	Dokumentene er arkivert hvor:

3.2 Møteplan for overlevering til Sykehuspartner

Møte	Dato	Deltakere	Dokumentene er arkivert hvor:

3.3 Møteplan for overlevering til regionalt prosjekt/program

Møte	Dato	Deltakere	Dokumentene er arkivert hvor:

3.4 Møteplan for overlevering til Helseforetakene

Møtene med Helseforetakene er gjennomført med basis i Samhandlingsmodell, som ble sendt ut til helseforetakene 9. desember 2015, etter forutgående innspillsrunde i Sykehuspartner. Samhandlingsmodellen ble oppdatert etter møter med helseforetakene, og inngår i den samlede overleveringsdokumentasjonen.


Sjekkliste for overlevering til HF er gjennomgått, og helseforetaket har i møte godtatt og signert på at de godkjenner driftssetting av løsningen.

Møte	Dato	Deltakere	Dokumentene er arkivert hvor:

3.5 RSKI's myndighet og mandat knyttet til overleveringen

Beskrivelse av Regionalt Senter for Klinisk IKT sin myndighet og mandat i forhold til løsningen etter overlevering til forvaltning.

NB! Dette delkapitlet er kun relevant for de tjenester der RSKI har et ansvar etter oppdrag fra RSE. Beskrivelse av ansvaret er en punktliste der RSE og RSKI i samarbeid beskriver hva som forventes av RSKI i forvaltning av (del)tjenesten som overleveres til regional forvaltning.

	Dato:14.02.17	Side: 6 / 9
<prosjekt kortnavn> Overleveringsdokument til regional systemeier	Referanse PPM-verktøy:	Referanse til regnskap:


4 OVERLEVERINGSDOKUMENTASJON

4.1 Dokumentasjon fra prosjektet

	Dokumenttype	Kort beskrivelse av innhold	Lagring av dokumentasjon
1	Løsningsdesign		Tilhører SP
2	Integrasjoner		Tilhører SP
3	Kontrakt og vedlikeholdsavtale		Tilhører SP
4	Foranalyserapport		Inngår i andre dokumenter
5	Prosjektmandat		Clarity
6	Prosjektdirektiv		Clarity
7	Interessentanalyse		Inngår i andre dokumenter
8	RoS-analyse		Hos SP og det enkelte HF
9	Pilotrapport		Helsedirektoratet/Norsk Sykepleierforbund
10	Testrapport	Inkl testdokumentasjon	Tilhører SP
11	Kurs- og opplæringsmateriell		Helseforetak og Sykehuspartner
12	Prosesser og rutiner i brukerorganisasjonen		Helseforetak og Sykehuspartner
13	Avtale om gevinstrealisering		NA
14	Kost/nyttevurdering		Inngår i andre dokumenter
15	Teknisk driftsdokumentasjon		Inngår i andre dokumenter
16	Endringslogg		NA
17	Avviksliste		NA
18	Restanseliste		
19	Kjente feil og mangler		
20	Endringsønsker		
21	Tjenestebeskrivelse		Tilhører SP
22	Tjenestepris	Beregningsgrunnlag og fordelingsnøkkel for tjenestepris	
23	Overlevering til HF	Ihht sjekkliste, inkl signatur	
24	Sjekkliste for overlevering til SP		Tilhører SP
25	Sluttrapport		Clarity
26	Gevinstplan		RHF v/ RSKI

5 NASJONALE OG REGIONALE OPPGAVER

Ta med noen ord dersom det pågår nasjonale eller regionale oppgaver (dersom noen), som det er viktig at mottakerne er klar over.

	Dato:14.02.17	Side: 7 / 9
<prosjekt kortnavn> Overleveringsdokument til regional systemeier	Referanse PPM-verktøy:	Referanse til regnskap:

6 REGIONALE STANDARDER

6.1 Tekniske standarder

Referanser til eksisterende regional standarder og behov for endring eller nye

6.2 Prosedyrer

6.3 Brukerveiledninger

6.4 Opplæring og eLæring

6.5 Eventuelt avvik fra regional standard, inkludert begrunnelse

6.6 (Særlige forhold knyttet til) forvaltning av løsningen

7 ØKONOMI

7.1 Tjenestepris

7.2 Regionale forvaltningskostnader

7.3 Kostnadsfordeling nasjonale/interregionale løsninger

8 GEVINSTREALISERING

Er det skrevet en gevinstplan?

Hoved effekt gevinstene bør kopieres hit fra gevinstplanen.


HF	Gevinst	Navn på gevinsteier

9 GJENSTÅENDE OPPGAVER OG RESTANSER FRA PROSJEKTET

9.1 Restanser i prosjektet

Totalansvaret for restansene ligger til prosjekt/program NNNN ved NNNN:

Id	Kort beskrivelse av restanse	Status	Ansvar	Frist	Finansieres av

	Dato:14.02.17	Side: 8 / 9
<prosjekt kortnavn> Overleveringsdokument til regional systemeier	Referanse PPM-verktøy:	Referanse til regnskap:

Kontaktpersoner for gjennomføring av dette punktet er NNN.

Det tas sikte på å ferdigstille denne restansen innen xx.xx.xxxx.

9.2 Restanser som overføres til forvaltning

Totalansvaret for restansene ligger til regional systemeier i Helse Sør-Øst RHF ved NNN:

Følgende restanser overføres til forvaltning:

Id	Kort beskrivelse av restanse	Status	Ansvar/ Kontaktperson	Frist	Finansieres av

10 INVOLVERTE PERSONER OG KONTAKTINFORMASJON

10.1 Kontaktpersoner i Helseforetak, Sykehuspartner og regional forvaltning etter overlevering


Navn	Organisasjon	Rolle	Kontaktinformasjon

10.2 Eksisterende fagnettverk

Navn	Organisasjon	Rolle	Kontaktinformasjon

11 ANBEFALING OM VIDERE ARBEID

I tabellen nedenfor beskrives områder prosjektet anser som viktige for regional systemeier å engasjere seg i. Det bør for hvert av områdene avklares hvorvidt endringene er realiserbare som ordinær forvaltning eller om noen av dem må håndteres i eksisterende eller nye prosjekter/programmer.

	Dato: 14.02.17	Side: 9 / 9
<prosjekt kortnavn> Overleveringsdokument til regional systemeier	Referanse PPM-verktøy:	Referanse til regnskap:

Kort beskrivelse av område	Status

12 OVERLEVERING AV DOKUMENTASJON

Prosjekt for <prosjektnavn> og regional systemeier har i dag <dato> gjennomført overlevering til regional systemeier og Sykehuspartner.

Leveranser og restanser er akseptert av regional systemeier og Sykehuspartner.

I tabell under fremkommer det hvilke deltakere som har vært tilstede på møte, og signatur for bekreftet overlevering:

Deltakere på møte	Rolle/stilling	Signatur
N.N.	Avdelingsleder tjenesteforvaltning	
N.N.	Regional Systemeier	
N.N.	Regional Programleder	
N.N.	Avleverende prosjektleder	