

«**Prosjekt/Leveranse**»
Vedlegg 3 - Overlevering SP –
Fagenhetenes aksept

Vedlegg 3 – Fagenhetenes aksept

Overlevering av
«**Prosjekt/Leveranse**»

til

Sykehuspartner HF

«Prosjekt/Leveranse»
 Vedlegg 3 - Overlevering SP –
 Fagenhetenes aksept

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	AKSEPT FØR PRODUKSJONSSETTING	3
2.1	INNLEDNING.....	3
2.2	OVERSIKT OVER AKSEPT FRA SYKEHUSPARTNERS FAGMILJØER – FØR PRODUKSJONSSETTING	3
3	AKSEPT FØR OVERLEVERING	4
3.1	INNLEDNING.....	4
3.2	OVERSIKT OVER AKSEPT FRA SYKEHUSPARTNERS FAGMILJØER – FØR ENDELIG OVERLEVERING	4
4	DOKUMENTERT AKSEPT FØR PRODUKSJONSSETTING	4
4.1	<ENHET 1>	4
4.2	<ENHET 2>	4
5	DOKUMENTERT OPPDATERT AKSEPT FØR ENDELIG OVERLEVERING	4
5.1	<ENHET 1>	5
5.2	<ENHET 2>	5

«Prosjekt/Leveranse»

 Vedlegg 3 - Overlevering SP –
Fagenhetenes aksept

1 INNLEDNING

Dette dokumentet inneholder formell aksept fra berørte fagenheter i Sykehuspartner i forbindelse med nye eller endrede tjenester.

Fagaksept hentes inn ved to tidspunkt i leveransen:

1. Før produksjonssetting
2. Før formell overlevering

Fagaksept kan gis på følgende måter:

- I møte mellom partene, hvor referat fra møtet dokumenterer den formelle aksepten.
- Mail med skriftlig tilbakemelding om aksept.

2 AKSEPT FØR PRODUKSJONSSETTING

2.1 Innledning

Sykehuspartner HF har forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsansvar for helseforetakenes systemer.

Dette betyr i praksis at:

- Sykehuspartner HF forvalter, drifter og vedlikeholder nye tjenester fra og med produksjonssettingstidspunktet.
- Sykehuspartner HF forvalter, drifter og vedlikeholder eksisterende tjenester etter at en endring av tjenesten eller dens tekniske miljø er satt i produksjon.

I forkant av produksjonssettingen skal det innhentes formell aksept fra tjenesteansvar og berørte fagenhetene om at de er klare for å ta ansvar fra produksjonssettingstidspunktet.


Generelle og evt. spesielle kriterier og behov fra tjenesteansvar/ berørte fagenheter er kommunisert og IKT-krav er innfridd før produksjonssetting.

Ansvar for «ny eller endret tjeneste» innenfor gjeldende SLA-krav og tjenestebeskrivelse er avtalt.

2.2 Oversikt over aksept fra Sykehuspartners fagmiljøer – før produksjonssetting

Kolonnen «Dokumenthenvisning» kan inneholde selve outlook elementet eller henvisning til hvor skriftlig aksept finnes.

Seksjon/Enhet i Sykehuspartner	Akseptert av / Kontakt	Status	Forum	Dato	Dokument henvisning
<Fagområde/-enhet>	<Navn>	<Akseptert/ikke akseptert>	<Møte/ mail>	<xx.xx.xx>	Henvisning til referat, eller outlook element

	Dato: xx.xx.xx	Side: 4 / 5
«Prosjekt/Leveranse» Vedlegg 3 - Overlevering SP – Fagenhetenes aksept		

3 AKSEPT FØR OVERLEVERING

3.1 Innledning

Oppdatert aksept fra tjenesteansvar/ fagmiljøer før endelig overlevering er innhentet.

Alle generelle og evt. spesielle kriterier og behov er kommunisert og IKT-krav er innfridd.

Endelig overlevering av «ny eller endret tjeneste» kan gjennomføres.

Det har vært avhold dialogmøter i forbindelse med oppdatert aksept før endelig overlevering.

3.2 Oversikt over aksept fra Sykehuspartners fagmiljøer – før endelig overlevering

Kolonnen Dokument kan inneholde selve outlook elementet eller henvisning til hvor skriftlig aksept finnes.

Seksjon/Enhet i Sykehuspartner	Akseptert av / Kontakt	Status	Forum	Dato	Dokument henvisning
<Fagområde/-enhet>	<Navn>	<Akseptert/ikke akseptert>	<Møte/ mail>	<xx.xx.xx>	Henvisning til referat, eller outlook element

4 DOKUMENTERT AKSEPT FØR PRODUKSJONSSETTING

Dersom outlook elementene legges i kolonnen Dokumenthenvisning i kap 2.2, kan dette kapittelet slettes.



4.1 <Enhet 1>

«Kopiere mail eller sett inn outlook element»

4.2 <Enhet 2>

«Kopiere mail eller sett inn outlook element»

5 DOKUMENTERT OPPDATERT AKSEPT FØR ENDELIG OVERLEVERING

 HELSE  SØR-ØST	Dato: xx.xx.xx Side: 5 / 5
«Prosjekt/Leveranse» Vedlegg 3 - Overlevering SP – Fagenhetenes aksept	

Dersom outlook elementene legges i kolonnen Dokumenthenvisning i kap 3.2, kan dette kapittelet slettes.

5.1 <Enhet 1>

«Kopiere mail eller sett inn outlook element»

5.2 <Enhet 2>

«Kopiere mail eller sett inn outlook element»
