

Ansvarsbeskrivelse for Regionalt nettverk for venteliste brev i Helse Sør-Øst RHF			RHF/13/02.07-11	
Utgave: 1.00	Utarbeidet/revidert av: Karianne Kitterød og Berit Trøgstad Bungum	Godkjent av: spesialrådgiver Andy Hyde	Gjelder fra: 10.05.2019	Side 1 av 5

Ansvarsbeskrivelse for Regional nettverksgruppe for venteliste brev (RVB) i Helse Sør-Øst RHF

Versjon	Dato	Kapittel	Endring	Produsent	Godkjent av
0.1	26.04.19		Dokument opprettet med bakgrunn i tidligere prosjektmandat for venteliste brev og forespørsel om deltakelse sendt til helseforetakene 2017 Høring gjennomført i RVB	Berit Trøgstad Bungum	

REFERANSER TIL ANDRE DOKUMENTER

Her kan det settes inn referanser til andre dokumenter som for eksempel prosjektplan, risikoanalyse, strategidokument, handlingsplan eller liknende.

Nr.	Dokumentnavn	Dok.id.	Versjon	Arkiv	Dato
1	Helse Sør-Øst: Plan for strategisk utvikling 2013-2020				
2					

INN­HOLD:

1. NAVN	3
2. NETTVERKETS EIER	3
3. FORMÅL FOR NETTVERKET	3
4. AVGRENSINGER	3
5. OPPGAVER	3
6. ANSVAR OG MYNDIGHET	4
7. ORANISERING OG DELTAKELSE	4
7.1 Møtehyppighet	4
8. FINANSIERING OG DRIFT	4

1. NAVN

Gruppens navn: Regional nettverksgruppe for venteliste­brev i Helse Sør- Øst RHF. Nettverksgruppens kortnavn er RVB.

2. NETTVERKETS EIER

Nettverkets eier er regionalt senter for kliniske IKT-løsninger (RSKI) og nettverksgruppen rapporterer til Fagnettverk regional EPJ.

Nettverksgruppen inngår i en regional forvaltningsmodell og er en nettverksgruppe under Fagnettverk regional EPJ som har beslutningsmyndighet i regionen.

3. FORMÅL FOR NETTVERKET

Hovedformålet med Nettverksgruppe for regionale venteliste­brev i Helse Sør-Øst, er å være et samlende nettverk for felles regional standard i Helse Sør-Øst RHF (HSØ). Dette formålet utdypes som følger:

- Nettverket har ansvar for utvikling og forvaltning av regional standard av venteliste­brev
- Nettverket skal sikre at kommunikasjon ut fra HSØ er ensartet og er i tråd med gjeldende lovverk og nasjonale føringer
- Nettverket skal legge til rette for god kommunikasjon mellom henviser, sykehus og pasient
- Nettverket skal utrede saker på vegne av fagnettverk regional EPJ som er særlig knyttet til forvaltning av løsningen

4. AVGRENSINGER

Følgende avgrensninger bemerkes spesielt:

- Selv om de private ideelle sykehus med driftsavtale med HSØ ikke er omfavnet av HSØ sitt vedlikeholdsavtale blir behovene fra disse koordinert på lik linje med øvrige HF

5. OPPGAVER

Standardiseringsarbeid relatert til venteliste­brev som pågår regionalt, skal implementeres lokalt. I denne sammenhengen er RVB en sentral nettverksgruppe for fagnettverk regional EPJ til å realisere fellesregionale standarder ved å:

- Sikrer at brevene inneholder nødvendig, korrekt, utfyllende og god (tydelig og velformulert) informasjon til pasienter og pårørende i HSØ
- Sikrer at oppsett og innhold i samme type brev er likt, uavhengig av fra hvilket sykehus, avdeling eller HF i HSØ brevet kommer fra
- Bidrar til effektive løsninger for det pasientadministrative arbeidet ved utstedelse av brev
- Bidrar til å sikre effektive løsninger for forvaltning og oppdatering av oppsett av brev i PAS/EPJ
- Bidra med anbefalinger inn til standardiseringsarbeid og forvaltning
- Være en bidragsyter for at kunnskap om regionale standarder er kjent og etterlevd i eget HF i samarbeid med den lokale systemforvaltningen

5.1 Ytterligere oppgaver:

- Bidra i feilhåndtering, konsekvensutredning, feilkategorisering og koordinering (SP/HF/DIPS AS/RHF)
- Bidra til å utarbeide kravspesifikasjon og bestillinger til SP og/eller leverandør

6. ANSVAR OG MYNDIGHET

Nettverksgruppens medlemmer representerer sine respektive helseforetak og møter på vegne av lokal systemeier.

Medlemmene i nettverksgruppen har derfor ansvar for å sikre at deres innspill er forankret og kvalitetssikret i egen virksomhet, og for å forankre og informere videre i egen virksomhet om de temaer som behandles i nettverksgruppen.

7. ORANISERING OG DELTAKELSE

Regionalt senter for kliniske IKT-løsninger utpeker leder for nettverket

RSKI har sekretariatsansvaret for forumet. I dette ansvaret ligger å:

- fasilitetere gjennomføring av møter
- sørge for møteinnkallinger
- skrive og sende ut referat,
- gjøre tilgjengelig dokumentasjon i valgt verktøy for fildeling,
- vedlikeholde kontaktliste og distribusjonsliste mv.

Referat sendes til Nettverksgruppens deltakere, regional systemeier og andre som står på mottakerlisten.

I nettverk for regionale venteliste­brev møter:

- Representanter fra helseforetakene i Helse Sør-Øst med god kjennskap til venteliste­brev og bruk av disse. Representanter fra ideelle sykehus med driftsavtale blir invitert til å delta
- Representanter RSKI
- Representant fra SP
- Kommunikasjonsrådgiver valgt fra regionalt kommunikasjonsnettverk
- Jurist valgt av regionalt helse­rettsnettverk (ikke behov for fast møtedeltakelse)
- Brukerrepresentant

I tillegg kan representanter med relevant kunnskap om venteliste­brev delta, eventuelt representanter fra andre nettverksgrupper i fagnettverk regional EPJ.

I nettverket stiller helseforetakene med en representant pr foretak inkludert de ideelle private sykehus med avtale med HSØ. Ved fravær må hvert foretak ha en stedfortreder.

Nettverksgruppen kan opprette arbeidsgrupper etter behov for å utrede større saker. RSKI har koordineringsansvar for slike grupper.

7.1 Møtehyppighet

Nettverket avholder ett møte per måned. Møtene avholdes primært i Helse Sør-Øst sine lokaler på Grev Wedels plass, Oslo, og er heldagsmøter med oppsatt agenda. Avhengig av mengde saker gjennomføres enkelte av møtene elektronisk (Skype) eller ved deltakende helseforetaks lokaler.

8. FINANSIERING OG DRIFT

Det enkelte HF dekker kostnader forbundet med reise, opphold og lignende ved deltakelse i møtene. Teknologi og e-Helse dekker kostnadene ved evt. leie av møtelokaler og enkel bespisning.

