

# HENVISNINGSFORLØP



Administrative  
opplysninger og  
tegnforklaringer

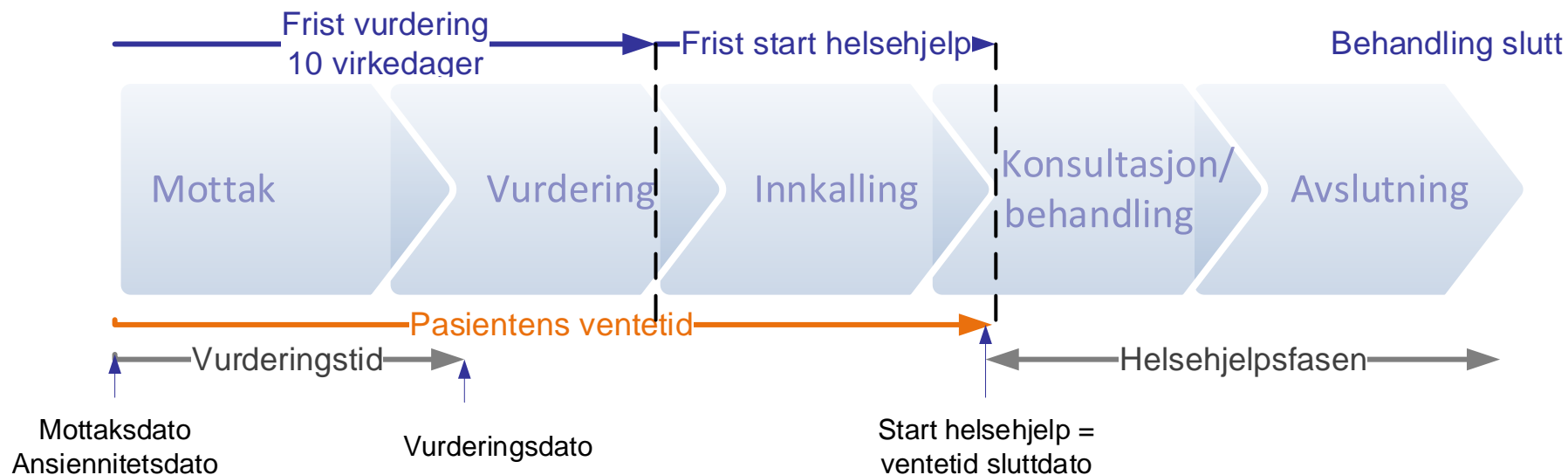
Rettigheter  
for pasient

Prosedyrer  
Brukerveiledere



**Henvisningsprosessen**

# BEGREPSAVKLARING



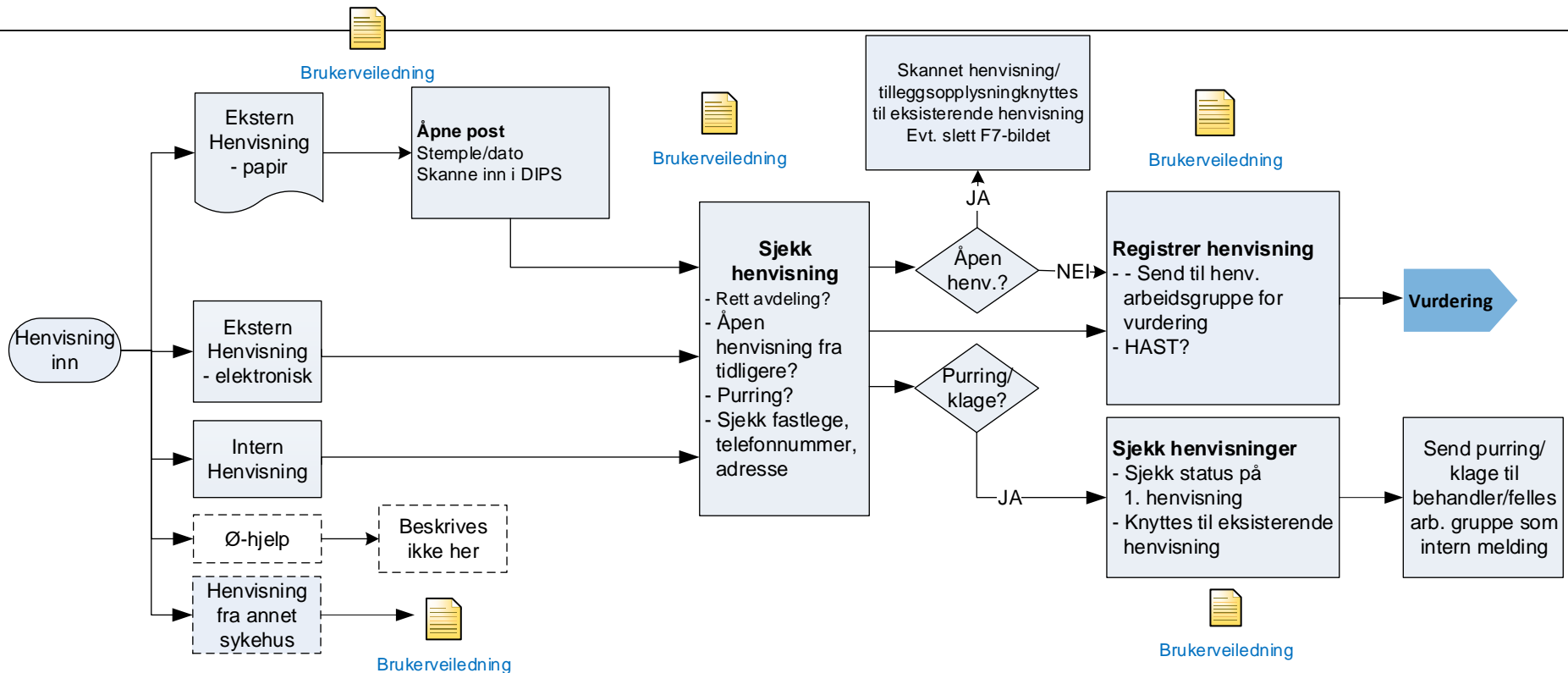
[Brukerveiledning](#)

Mottak

Pasient informasjon

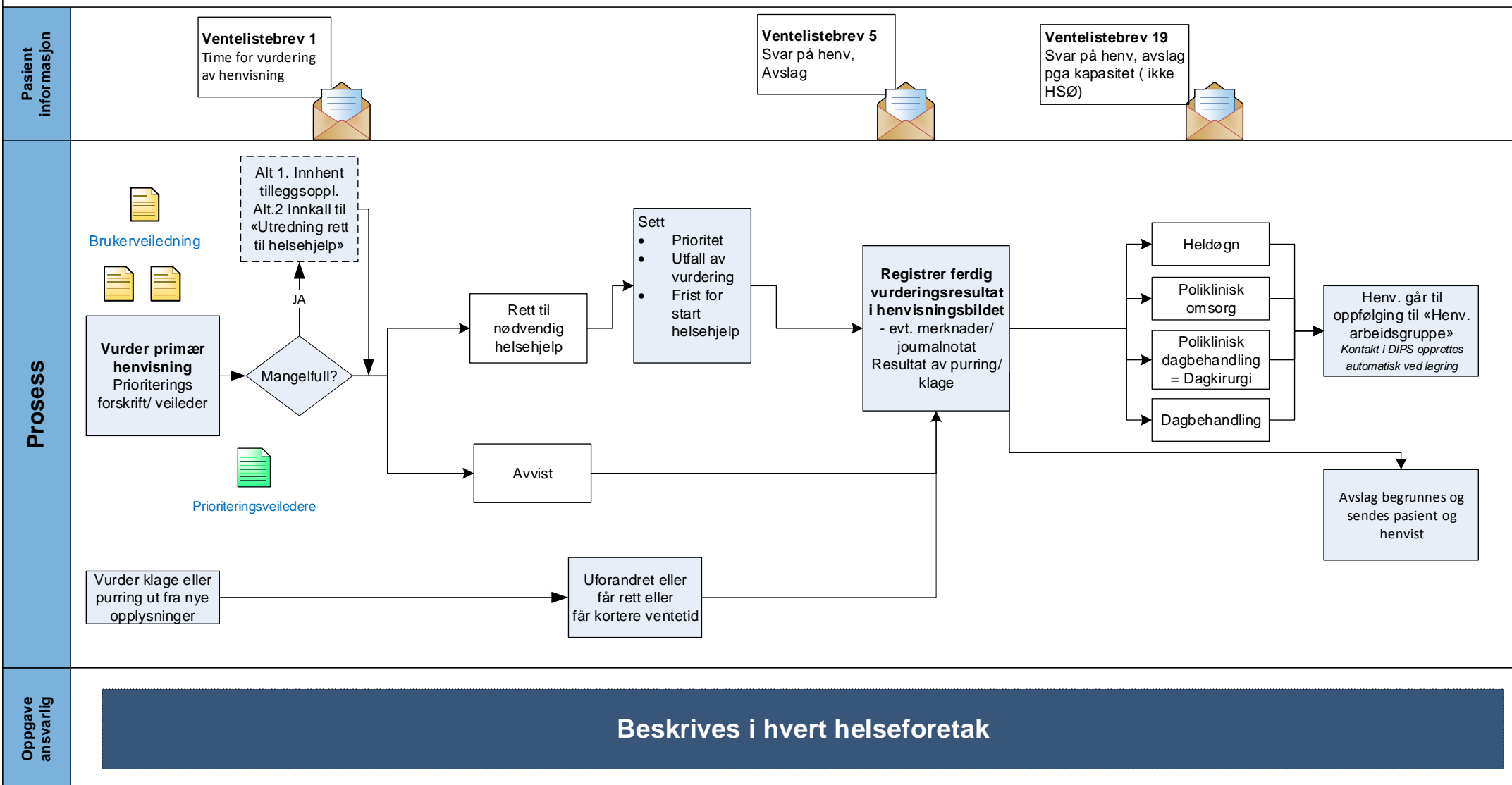
Prosedyre

Oppgave ansvarlig

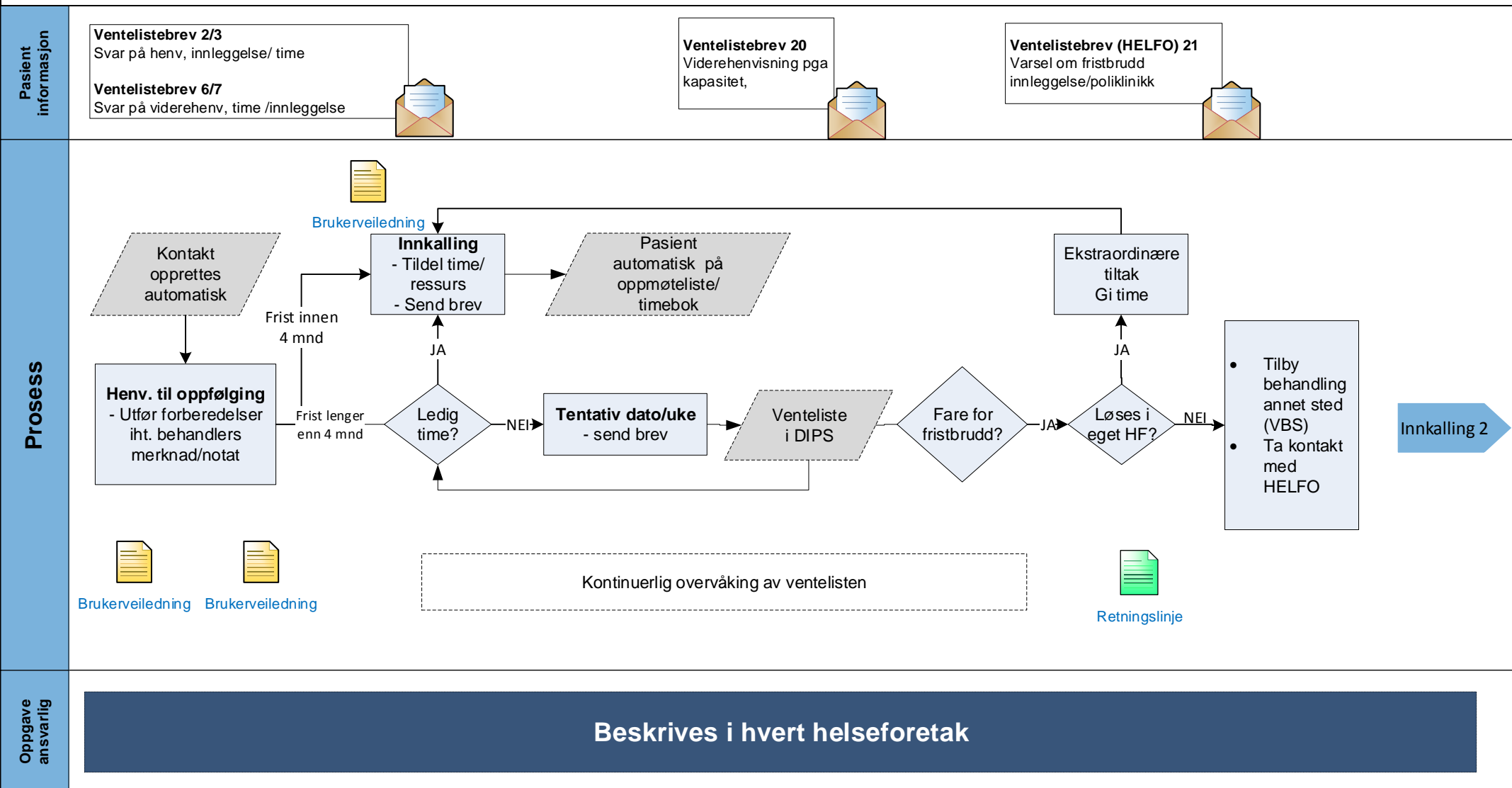


Beskrives i hvert helseforetak

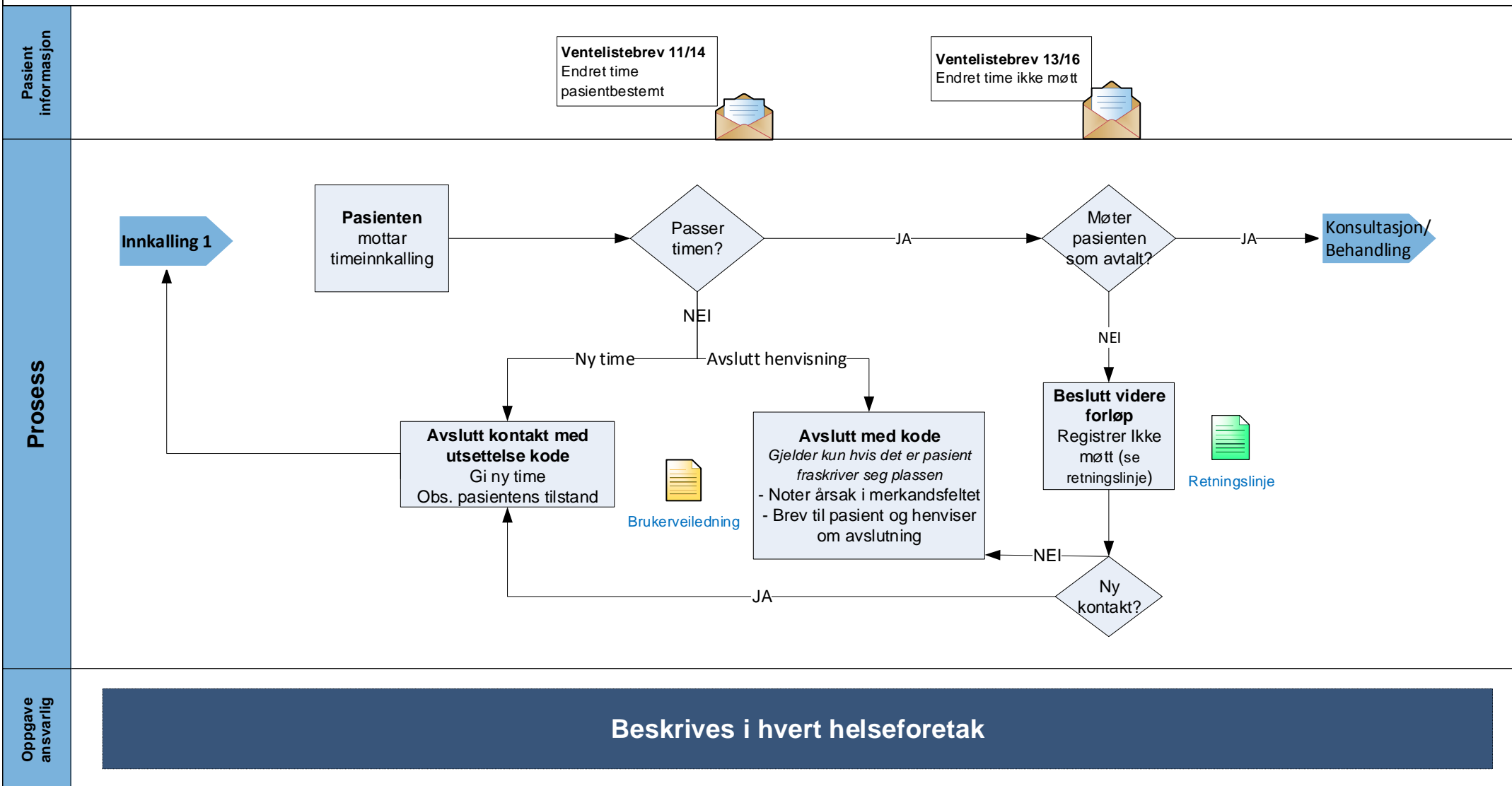
## Vurdering



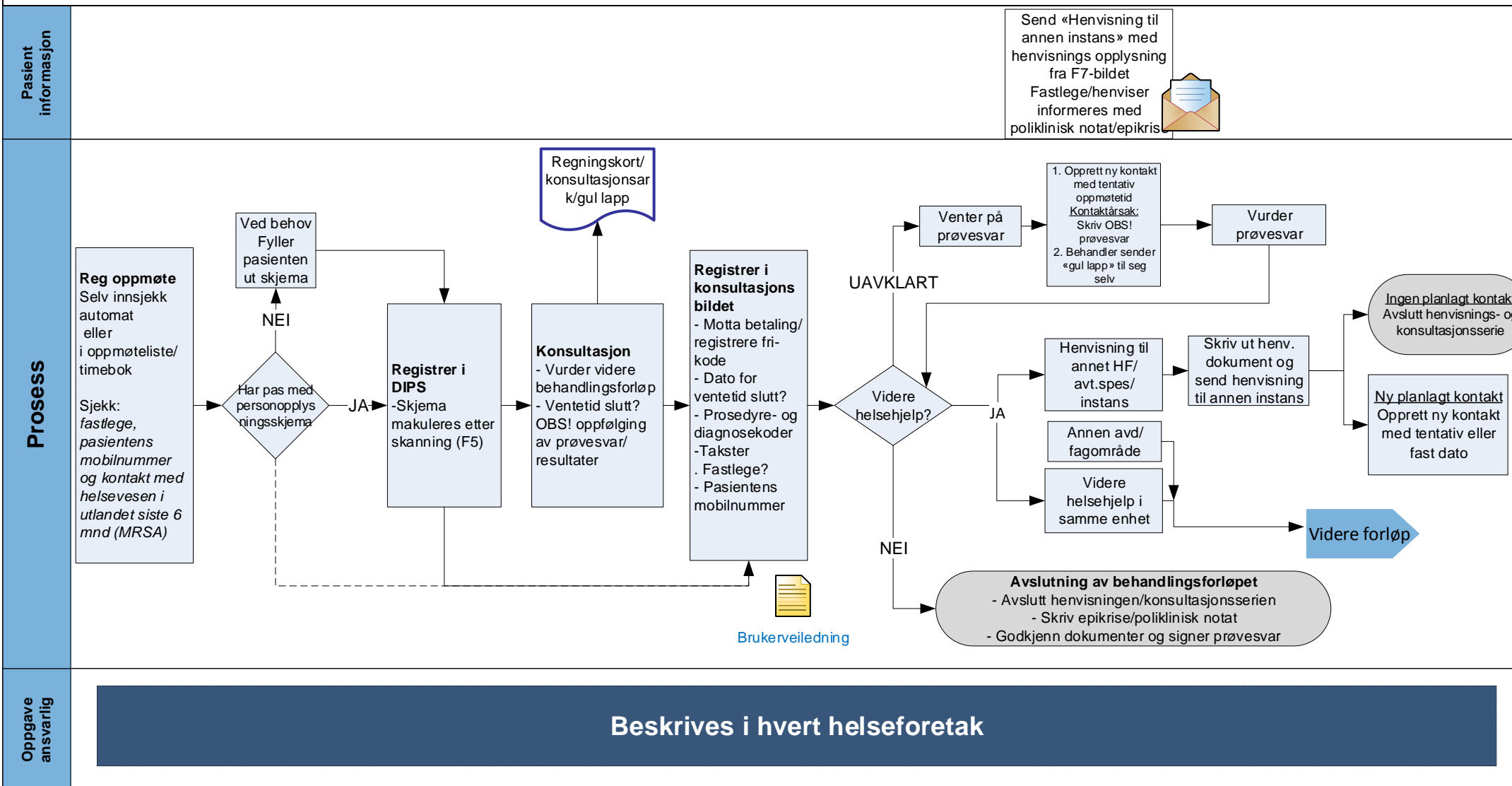
## Innkalling 1



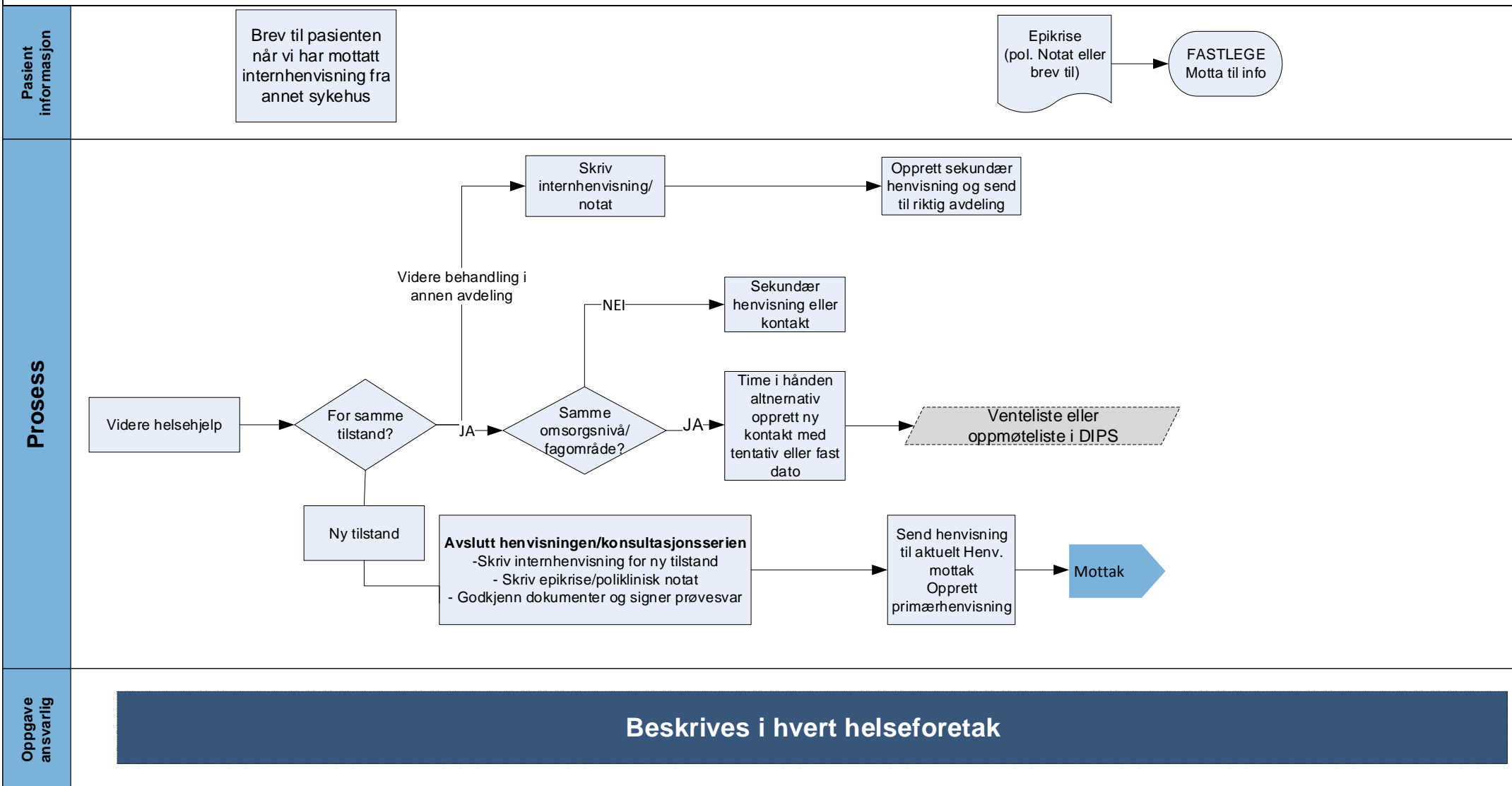
## Innkalling 2



Konsultasjon/behandling 1






## Konsultasjon/behandling 2





## Avslutning

Pasient informasjon	 <p>Epikrise Poliklinisk notat</p>
Prosess	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p><b>Avslutt henvisning og kontakt med kode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skriv epikrise/ poliklinisk notat</li> <li>- Godkjenn dokumenter og signer prøvesvar/ rtg. bilder</li> <li>- Registrer konsultasjonsbilde for å avslutte henvisningsperioden</li> <li>Avslutt konsultasjon</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> <p>Utlever/send epikrise/ poliklinisk notat til dokumentmottakere</p> </div> <div style="text-align: center;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%; border-radius: 10px;"> <p>Epikrise/ Pol.klin.notat</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">               Brukerveiledning         </div> <div style="text-align: center;">               Prosedyre         </div> </div>
Oppgave ansvarlig	<p><b>Beskrives i hvert helseforetak</b></p>

# ADMINISTRATIVE OPPLYSNINGER

Prosesskartet skal bidra til at medarbeidere som håndterer henvisninger kan gjøre dette på korrekt måte, uten uønsket variasjon. Det er i form av et elektronisk flytdiagram der en kan klikke seg inn på ulike delprosesser, ulike scenarier og finne beslutningsstøtte.









Prosesskartet og tilhørende beslutningsstøtte omfatter det elektive forløpet for poliklinikk, dagbehandling og heldøgn innen psykisk helsevern, tverrfaglig spesialisert rusbehandling og somatikk.

Flytdiagrammet ble i utgangspunktet utarbeidet av Sykehuset Østfold HF. I regi av Tilgjengelighets- og ressursstyringsprosjektet, delprosjekt Pasientadministrativt arbeid, er det videreutviklet og tilpasset regional standard. De tilknyttede prosedyrer og brukerveiledere er godkjent som regional standard. Ansvarlig for utarbeidelsen er Toril Orrestad (HSØ, prosjektleder), Tanja Bjørneby (SØHF), Laila Fyllingslid Bergstrøm (Ahus HF), Anne Hilde Aas (SIHF), Haukur Ragnarsson (RSKI) og Berit Trøgstad Bungum (RSKI).

Ansvar for oppdatering av prosessbeskrivelsen og underliggende beslutningsstøtte er fra 2017 overført til Regionalt senter for kliniske IKT-løsninger.

- Versjon 3.0: Oppdatert lenker til regionale prosedyrer og brukerveiledninger (febr.2020)

## Tegnforklaring:

	Hva som administrativt gjøres i denne delen av prosessen		Tegn for link til brukerveiledning
	Betegnelsen for dokument		Tegn for link til prosedyre
	Beslutning - her må det tas en beslutning		Filmsnutt/opplæringsvideo
	Tegn for avslutning av prosessen		Informasjon til pasienten i form av brev

# RETTIGHETER FOR PASIENT

Pasientrettigheter

Velg behandlingssted

Pasientreiser